

Del mismo modo cuando el establecimiento reciba un producto en proceso para que este continúe en todo o en parte el proceso productivo, tampoco se lo anotará aquí.

Forma de llenar el capítulo:

Para aquellos insumos que representan un porcentaje importante del valor total, se informará sobre existencias, compras, utilización, etc., tanto en cantidad como en valor. Estos productos en conjunto deben representar por lo menos el 80% del valor de los insumos totales que se captan en estos capítulos. Para los insumos restantes (que representan a lo sumo un 20%) se puede solicitar sólo los datos en valor.

Se puede asimismo utilizar, cuando resulte conveniente, una línea para "el resto" que corresponderá a los bienes sobre los que se informa en este capítulo que pesen menos de por ejemplo el 5%.

Valoración:

La valoración de las adquisiciones y la utilización se desea obtener, según el criterio de Precio Comprador que se definió antes.

No obstante lo anterior, habitualmente las empresas registran las adquisiciones con base en criterios de valoración que difieren en algunos aspectos con las formas de valoración señaladas. Por tal razón las diferencias significativas que puedan existir se deben anotar en "Observaciones".

A los efectos de la valoración de lo insumido, el criterio que se utilizará es el de "precio promedio" de compra del momento (mes o trimestre) en que se insumió.

Si la estructura de las compras por meses o trimestres es igual a la de la utilización el precio al momento de utilizar será igual al precio promedio de compra para el año. Cuando esto no ocurra, dependiendo de las diferencias entre las estructuras, pueden darse valoraciones distintas según el criterio que se use.

Si las estructuras son parecidas se puede trabajar con el precio promedio de compra para valorar la utilización.

En caso contrario se debe investigar cuáles son las estructuras por ejemplo a nivel trimestral y cuáles son los precios promedio de compra por trimestre.

El esquema a seguir es similar para compras y utilización.

La valoración al momento de la utilización corresponderá al promedio de los "precios comprador promedio trimestrales" ponderado por los pesos que surgen de la estructura en cuanto a utilización.

El momento del registro.

El **registro de las adquisiciones** debe hacerse en el momento en que se traslada la propiedad de los bienes o, en el caso de bienes recibidos de terceros para que se realicen trabajos de fabricación, reparación, etc., en el momento en que se reciben. Las transferencias de otros establecimientos de la empresa se registrarán en el momento que los bienes pasen a estar bajo el control de este establecimiento. En el caso de la **utilización**, el registro debe hacerse en el momento en que efectivamente se insumen o utilizan.

NOTA.

En el caso de los envases y embalajes se deben distinguir específicamente los envases retornables y los no retornables. En el caso de los envases retornables el valor a declarar como utilización corresponde sólo a los retiros o pérdidas ocurridas en el proceso productivo y los que han sido vendidos explícitamente.

NOTA.

Un caso especial de adquisición que debe considerarse como compra es el del "**arrendamiento financiero**" (**leasing**). Cuando se firma un "leasing" formalmente la propiedad no se ha transferido. Realmente la misma se transfiere cuando se terminan de pagar las cuotas que se han estipulado durante un cierto período.

Para el SCN la propiedad se ha transferido cuando se firma el contrato respectivo y el "leasing" no es otra cosa que una forma especial de prenda como garantía.

Es muy importante que el encuestador tenga esto presente ya que las empresas pueden considerar a las cuotas, en su contabilidad, de diferentes maneras. Por ejemplo puede ser un gasto tipo alquiler y no una forma de cancelar una deuda. La identificación de la forma en que se asienta este tipo de operaciones es entonces muy importante al momento de captar los datos y volcarlos en el formulario.

Aspectos prácticos.

En la práctica se puede o no encontrar que el informante lleva registros de:

- Las compras y otras formas de adquisición desagregadas por tipos o familias de productos con datos de cantidad y valor.
- Realiza anualmente inventarios de estos bienes.
- Tiene registros de cantidades utilizadas detalladas por tipos o familias de productos.

Si se cuenta con todo lo anterior, se podrán llenar sin dificultad todas las columnas de cantidades e incluso verificar que:

$$\text{Existencia Inicial} + \text{Adquisiciones} = \text{Utilizaciones} + \text{Existencia Final}$$

Si no se cuenta con datos sobre cantidades utilizadas, se podrá llenar el cuadro en cuanto a cantidades, teniendo en cuenta que:

$$\text{Utilizaciones} = \text{Adquisiciones} + \text{Existencia Final} - \text{Existencia Inicial}$$

Si sólo se cuenta con datos sobre adquisiciones, se podrá llenar el cuadro con base en algún tipo de hipótesis sobre la variación de existencias o lo que es equivalente, sobre lo utilizado.

Si no se cuenta con datos desagregados por tipo de bienes, una alternativa es revisar las facturas de todo el año o de algunos meses representativos, de forma tal de obtener la estructura que permita desagregar el valor total de las compras y otras formas de adquisición. Esto puede ser muy laborioso en muchos casos. Más adelante se presentará una forma adicional de desagregación que puede resultar más viable.

Un caso especial será el de las empresas que tengan listados muy detallados de bienes y para los cuales a priori se determinó que se trabajaría con grupos homogéneos de estos bienes. En estos casos, deben aceptarse los listados detallados y junto con el informante se codificarán estos listados para asignarlos luego a cada grupo homogéneo (menos detallado). La labor de suma final se hará luego cuidadosamente en oficina.

Otra situación especial, ya mencionada, será la de los establecimientos que entregan materia prima para que terceros la procesen por cuenta de los primeros. O sea, es el caso de un establecimiento que contrata con terceros servicios de fabricación. Estas utilizaciones deben agregarse a la que utilice el propio establecimiento para ser anotada como insumos totales del establecimiento.

IX. Combustibles y Lubricantes, Repuestos y Accesorios.

Definiciones.

Combustibles y Lubricantes.

Corresponden a todo tipo de combustible utilizado como fuente de energía e incluso otros usos. También se consideran aquí los lubricantes de todo tipo.

Repuestos y accesorios.

Corresponden a los bienes que son adquiridos para "reponer piezas, conjuntos de piezas, partes de maquinarias y equipos" y/o "incorporar o reponer accesorios de máquinas y equipos" en el marco de los procesos de reparación, mantenimiento, remodelaciones menores y mayores de equipos, maquinarias y otros bienes de activo fijo.

Valen en todo las mismas instrucciones que las dadas para el capítulo VIII.

XI. Mercaderías.

Definición.

Mercaderías.

Corresponden a cualquier tipo de bienes que se adquieren con el fin expreso de revenderlos. Son bienes objeto de la actividad de comercio de distribución mayorista o minorista.

En el caso de que se informe sobre bienes vendidos a consignación debe recordarse que los mismos se adquieren en el mismo momento que se venden.

Si las ventas son a comisión no deben registrarse pues nunca pasan a ser propiedad de la empresa.

Valen en general las mismas instrucciones que las dadas para el capítulo VIII.

La única variante es que a nivel de utilidades las columnas son las siguientes:

- **Bienes que se perdieron debido a hechos no normales.**
- **Bienes que se entregaron como remuneración en especie.**

-Bienes que se transfirieron sin contrapartida a terceros.

- **Bienes que se transfirieron a otros establecimientos de la empresa.**
- **Bienes que se revendieron en el mismo estado que se compraron.**
 - . **Vendidos en el país.**
 - . **Exportados.**

XI. Energía Eléctrica.

Se captarán los datos referentes a:

Electricidad Generada.

Incluye toda la energía producida (generada) por el establecimiento. **Se captará el dato de cantidad y valor.** El valor total se puede estimar sin dificultad, para el caso en que venda parte de lo producido a terceros, adoptando como precio el de venta. Cuando no se venda a terceros se puede trabajar con el costo de producción o con el precio al que la empresa compra electricidad.

Electricidad Adquirida.

Corresponde a la cantidad de Energía Eléctrica adquirida. **Se captarán los datos de cantidad y valor, para:**

- *La comprada.*
- *La transferida sin contrapartida por terceros.*

Energía eléctrica Dispuesta.

Corresponde a la disposición de energía eléctrica por parte de la empresa. **Se captarán los datos de cantidad y valor.**

Los destinos son los siguientes:

- *Utilizada por la empresa.*

- *Transferida sin contrapartida a terceros.*
- *Perdida.*

XII. Agua.

Se captarán los datos referentes a:

Agua Producida.

Incluye toda el agua producida por el establecimiento. **Se captará el dato de cantidad y valor.** El valor total se puede estimar sin dificultad, para el caso en que venda parte de lo producido a terceros, adoptando como precio el de venta. Cuando no se venda a terceros se puede trabajar con el costo de producción o con el precio al que la empresa compra el agua.

Agua Adquirida.

Corresponde a la cantidad de Agua adquirida. **Se captarán los datos de cantidad y valor, para:**

- *La comprada.*
- *La transferida sin contrapartida por terceros.*

Agua Dispuesta.

Corresponde a la disposición de Agua por parte de la empresa. **Se captarán los datos de cantidad y valor.**

Los destinos son los siguientes:

- *Utilizada por la empresa.*
- *Transferida sin contrapartida a terceros.*
- *Perdida.*

XIII. Impuestos y subsidios sobre la producción.

Se captarán en este capítulo los siguientes datos:

- 1. Impuestos a los consumos especiales (impuestos sobre los productos, distintos al IVA).**

Corresponden básicamente a impuestos específicos que gravan a la producción y/o venta de algunos bienes, como por ejemplo: tabaco, licores, etc.

El formulario prevé líneas en blanco para que se detallen estos impuestos y sean adecuadamente codificados.

2. Otros impuestos sobre la producción.

En general se incluirán bajo este rubro todos los impuestos que gravan a la producción que sean directamente imputables al costo de producción. Por ejemplo: patentes, licencias, impuestos sobre inmuebles y otros activos fijos, impuestos municipales, timbres, papel sellado, pagos por diversos trámites ante organismos públicos que no estén en relación con el servicio prestado, etc.

El formulario prevé las siguientes líneas:

2.1.- Patente de Funcionamiento.

2.2.- Impuesto Predial.

2.3.- Otros impuestos municipales sobre los inmuebles.

2.4. y 2.5.- En blanco para que se detallen estos impuestos y sean adecuadamente codificados.

3. IVA. Impuesto al Valor Agregado.

3.1 Sobre ventas.

3.2 Sobre compras en el país de bienes de capital fijo.

. Deducible.

. No deducible.

3.3 Sobre compras en el exterior (importaciones) de bienes de capital fijo.

. Deducible.

. No deducible.

3.4 Sobre compras de otros bienes y servicios (que no son activos fijos) en el país.

- . Deducible.
- . No deducible.

3.5 Sobre compras de otros bienes y servicios (que no son activos fijos) en el exterior (importaciones).

- . Deducible.
- . No deducible.

4. Devolución del IVA.

Corresponde a las devoluciones de este impuesto que se realizan a los exportadores (draw back).



5. Derechos de Importación.

5.1 Sobre Activos Fijos.

5.2 Sobre otros bienes.

6. Devolución de derechos de importación.

Corresponde a las devoluciones de este impuesto que se realizan a los exportadores (draw back).

7. Subsidios recibidos.



En el caso de que la empresa reciba algún tipo de subsidio por parte del Estado debe de ser anotado aquí.

El formulario prevé líneas en blanco para que se detallen estos subsidios y sean adecuadamente codificados.

NOTA.

Quando se dé alguna forma de devolución de impuestos a los exportadores el encuestador investigará expresamente la forma en que la misma opera y el modo en que la empresa registra contablemente los movimientos asociados a esta circunstancia. Luego consultará siempre al supervisor sobre la forma como registrar esto en el formulario.

El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de estos impuestos y subsidios existentes en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.

XIV. Otros gastos relacionados con la producción.

Se captarán aquí otros gastos que formen parte del consumo intermedio y algunos que son formación bruta de capital fijo. Asimismo se captan algunos gastos que no corresponden ni a consumo intermedio ni a formación bruta de capital fijo que interesan a los fines de apoyar las estimaciones del valor bruto de la producción por vías indirectas de determinados servicios. Una lista tentativa y obviamente no exhaustiva es la siguiente:

1. Útiles y materiales de escritorio.

Son todos los bienes utilizados a nivel de oficina que no son máquinas y equipos. Ejemplos; papelería, lápices, lapiceras, clips, reglas, etc. Se incluyen también aquí máquinas y equipos de oficina menores como; engrapadoras, perforadoras, disquetes, máquinas de calcular simples, etc. Estos últimos bienes si bien duran en general más de un año por razones prácticas se los considerarán como consumo intermedio y no como formación bruta de capital fijo.

2. Otros materiales e insumos (limpieza, mantenimiento, pequeñas herramientas, etc.).

Corresponden al resto de bienes adquiridos por la empresa con fines tales como; la limpieza, otros de mantenimiento (no repuestos y accesorios), la producción de bienes y servicios para propio uso (que no corresponda a bienes de activo fijo), las pequeñas herramientas, etc.

3. Trabajos de fabricación relacionados con la actividad principal y las secundarias hechos por terceros.

Corresponden al valor de los servicios de fabricación prestados al establecimiento por terceros. Estos trabajos son hechos con insumos proporcionados por el establecimiento.

Estos insumos deben estar estrictamente relacionados con los que se informaron en los capítulos sobre; materias primas, envases, embalajes, materiales auxiliares, etc. como dados por el establecimiento a terceros.

En este acápite se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de trabajos de fabricación y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

4. Materiales e insumos para la fabricación o remodelación propia de activos fijos.

Corresponden a cualquier tipo de bienes, materias primas, materiales auxiliares, etc., que se adquieren con el fin expreso de utilizarlos en la construcción o fabricación de activos fijos por cuenta propia.

Se considere "cuenta propia" tanto el caso en que la empresa con sus trabajadores produce los activos fijos como el caso en que la empresa contrata servicios de fabricación de activos fijos a terceros.

5. Trabajos de fabricación o remodelación de activos fijos hechos por terceros.

Corresponden al valor de los servicios de producción de activos fijos prestados al establecimiento por terceros. Estos trabajos son hechos con insumos proporcionados por el establecimiento.

Estos insumos son los que se informan en el punto 4 de este capítulo.

En este acápite se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de trabajos de producción de activos fijos y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

NOTA IMPORTANTE.

En el caso de activos fijos contruidos por cuenta propia, que tengan un valor relevante, se deben de realizar todos los esfuerzos posibles por definir un establecimiento CIIU ad-hoc y separar las variables de las cuentas de producción y de generación primaria del ingreso.

6. Trabajos de reparación y mantenimiento corrientes, hechos por terceros, de:

Estos trabajos son "corrientes", normales. O sea no implican un incremento de la potencia ni de la capacidad (en volumen o en calidad) de producción.

6.1 Edificios y otras construcciones.

Se registran aquí sólo las reparaciones de edificios y construcciones no residenciales.